



ВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ «Детский сад №55»

г. Стерлитамак РБ

12.01 2026 № 1-8

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАДОУ «Детский сад №55» г. Стерлитамак РБ
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Нормативно – правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения, локальных актов ДООУ в соответствии с изменениями	Заведующий	При принятии соответствующих локальных актов
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Старший воспитатель	По мере необходимости
2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем ДООУ в отдел организационной и кадровой работы Администрации г. Стерлитамак РБ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей	Заведующий	До 30 апреля
2.2	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Заведующий	По факту обращения
2.3	Анализ поступающих жалоб и предложений, содержащих факты злоупотребления работниками учреждений своим служебным положением	Старший воспитатель	При наличии обращений
2.4	Проведение служебных проверок и принятие мер по каждому обращению, поступившему от граждан или организации о фактах злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	Заведующий Старший воспитатель	При наличии обращений
2.5	Размещение на официальном сайте информации о закупках в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по результатам сравнительного анализа цен накупаемую продукцию	Заведующий	В течение года
2.6	Распределение выплат стимулирующего характера	Комиссия по	В течение года

	педагогическим работникам ДОУ	рассмотрению иных стимулирующих выплат и премированию работников	
2.7	Организация проверки достоверности, предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Дело-производитель Заведующий	Постоянно
2.8	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Старший воспитатель	Ежегодно 9 декабря
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1	Консультирование сотрудников детского сада по правовым нормам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	Старший воспитатель	По необходимости
3.2	Проведение совещаний с работниками ДОУ по вопросу профилактики коррупционного поведения	Заведующий	2 раза в год
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	Заведующий	Постоянно
4.2	Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	Старший воспитатель	постоянно
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе, платных услуг	Старший воспитатель	Декабрь
4.4	Размещение и обновление информации на официальном сайте о порядке предоставления платных услуг, «телефона доверия» по борьбе с коррупцией	Ответственный за сайт	Постоянно
4.5	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	Май
4.6	организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий	Постоянно
4.7	Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заведующий	Постоянно
5. Эффективный контроль за расходованием бюджетных средств			
5.1	Осуществление внутреннего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами, а также в сфере осуществления государственных закупок	Заведующий ЦФО	Постоянно